


1

«Согласовано»  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе МБОУ  
гимназии № 30 г. Ставрополя

  
\_\_\_\_\_  
М.Н. Слосарева  
« 2 » сентября 2016г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ гимназии № 30  
г. Ставрополя

  
\_\_\_\_\_  
Л.А. Шишкина  
« 2 » сентября 2016г.



Годовой план работы учителя-логопеда  
МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя  
на 2016-2017 учебный год

Годовой план работы учителя-логопеда  
МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя  
на 2016-2017 учебный год

|    | Содержание мероприятий   | Сроки исполнения                        |
|----|--|---|
| 1  | 2  | 3                                       |
|    | <b>Организационная работа</b>  |   |
| 1. | Обследование учащихся:<br>а) обследование устной речи учащихся, принятых в первые классы и письменной речи 2 – 4 классов, прибывших из других школ<br>б) уточнение списков групп, скомплектованных предварительно<br>в) комплектование групп с уточнениями | с 1 по 15 сентября<br><br>до 15 октября |
| 2. | Начало регулярных занятий в скомплектованных группах   | с 16 сентября по 15 мая                 |
| 3. | Обследование состояния письменной речи учеников 2 – 3 классов по письменным работам с целью выявления детей - дисграфиков и проконтролировать учащихся, ранее занимавшихся у логопеда  | Осенние каникулы                        |
| 4. | Обследование устной и письменной речи учащихся 1 – 3 классов с целью предварительного комплектования групп с нарушениями письма и чтения на новый учебный год  | С 16 мая по 31 мая                      |
| 5. | Обследовать состояние письма учеников 1-х классов по прописям и тетрадям с целью выявления учащихся, нуждающихся в логопедической помощи   | Февраль -Март                           |
| 6. | Поддерживать тесную связь с учителями начальных классов, родителями, логопедами других школ, детских садов, школьными врачами  | Постоянно                               |
|    | <b>Методическая работа</b>   |   |
| 1. | Систематически расширять свои знания путем знакомства с новой методической литературой «Дефектология», «Начальная школа», «Логопед» и др.  |   |
| 2. | Изучать опыт лучших логопедов города   | Постоянно                               |
| 3. | Принимать участие в работе городского МО школьных логопедов  | В течение года по плану МО              |
| 4. | Принимать участие в краевом семинаре для слушателей  | В течение учебного                      |

|     |  |                         |
|-----|--|-------------------------|
|     | СКИРО ПК и ПРО по теме: «Обобщение опыта гимназии при введении ФГОС».  | года                    |
| 5.  | Посещать уроки в начальных классах с целью контроля за речью учащихся и своевременного выявления нуждающихся в логопедической помощи | В течение учебного года |
| 6.  | Проводить консультации для родителей и учителей начальных классов по вопросам речевого развития детей                                | По расписанию           |
|     | <b>Логопедическая пропаганда</b>   |                         |
| 1.  | Выступать на родительских собраниях в классах  | В течение учебного года |
| 2.  | Проводить собрания для родителей, дети которых занимаются в логопедических группах   |                         |
| 3.  | Выступать на МО учителей начальных классов (по материалам логопедического обследования)  |                         |
| 4.  | Проводить беседы и консультации для родителей  |                         |
|     | <b>Учет и планирование</b>   |                         |
|     | Для фиксации коррекционного процесса иметь следующие виды документаций:  | В течение учебного года |
| 1.  | Журнал учета посещаемости занятий  |                         |
| 2.  | Журнал обследования устной письменной речи учащихся  |                         |
| 3.  | Общая речевая карта обследования устной и письменной речи учащихся   |                         |
| 4.  | Общий план работы учителя – логопеда   |                         |
| 5.  | Перспективные планы работы на каждую группу учащихся на учебный год  |                         |
| 6.  | Ежедневные планы работы  |                         |
| 7.  | Тетради для работы в логопедической группе   |                         |
| 8.  | Тетради - дневники по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников)   |                         |
| 9.  | Расписание занятий групп и индивидуальных занятий  |                         |
| 10. | Паспорт логопедического кабинета   |                         |
| 11. | Отчеты о проделанной работе за весь учебный год  |                         |
|     | <b>Материальная база</b>   |                         |
| 1.  | Продолжать пополнения кабинета учебно – дидактическим материалом   |                         |

|    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
| 2. | Пополнять кабинет учебно – методической литературой, наглядными пособиями  | В течение учебного года |
| 3. | Накапливать раздаточный материал   |                         |
|    | <b>Работа в июне</b>   |                         |
| 1. | Повышать свой профессиональный уровень (курсы, семинары, обмен опыта)  | Постоянно в июне        |
| 2. | Обследование поступающих в первый класс детей  |                         |
| 3. | Занятия с детьми, имеющими нарушения звуков, зачисленными в первый класс   |                         |
| 4. | Планирование на новый учебный год  |                         |
| 5. | Посещение учителей – логопедов других школ города по вопросам коррекционной работы, комплектования, планирования и др. |                         |